

Утвержден
Первым заместителем главы администрации
_____ А.Н. Горшковым
«13» января 2023 года

План мероприятий
по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений в
Шарьинском муниципальном районе Костромской области на 2023-2024 годы

ЦЕЛЬ: Противодействие коррупции и профилактика коррупционных правонарушений в администрации Шарьинского муниципального района, органах местного самоуправления сельских поселений, организациях, находящихся в ведении администрации Шарьинского муниципального района и сельских поселений Шарьинского муниципального района Костромской области.

- ЗАДАЧИ: 1. Соблюдение лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.
2. Повышение результативности работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Шарьинского муниципального района и урегулированию конфликта интересов.
3. Противодействие коррупционным проявлениям в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
4. Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих.
5. Соблюдение требований антикоррупционного законодательства лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, находящихся в ведении администрации Шарьинского муниципального района и сельских поселений Шарьинского муниципального района.

| № п/п | Содержание мероприятий | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат | Примечание |
|-----------|--|---|--------------------------------|--|------------|
| 1. | Мероприятия по нормативному правовому обеспечению противодействия коррупции | | | | |
| 1.1. | Принятие нормативных правовых актов по противодействию коррупции, внесение в них изменений в соответствии с изменениями федерального законодательства и законодательства Костромской области | Комиссия по противодействию коррупции юридический отдел администрации | В течение планируемого периода | Актуализация необходимых муниципальных правовых актов | |
| 1.2. | Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы, мотивации и стимулирования труда муниципальных служащих администрации | Управляющий делами администрации, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации | В течение двух лет | Подготовка и принятие необходимых муниципальных правовых актов | |

| | | | | | |
|-----------|---|--|--------------------------------|---|--|
| 1.3. | Проведение экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов, принятых на коррупциогенность | Комиссия по противодействию коррупции юридический отдел администрации | В течение планируемого периода | Отсутствие коррупциогенных факторов в муниципальных нормативных правовых актах | |
| 2. | Мероприятия по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции | | | | |
| 2.1 | Обеспечение соблюдения требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Комитет по экономике и прогнозированию администрации, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации, главный специалист – контролер-ревизор, юридический отдел | В течение планируемого периода | Соблюдение антикоррупционного законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, целевое использование и экономия бюджетных средств, открытость при проведении процедур | |
| 2.2. | Разработка и приведение в актуальное состояние административных регламентов предоставления муниципальных услуг населению | Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации | В течение планируемого периода | Подготовка и принятие муниципальных нормативных правовых актов о внесении изменений в действующие административные регламенты предоставления муниципальных услуг | |
| 2.3. | Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров в сфере закупок для муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений в рамках действующего законодательства о противодействии коррупции | Управляющий делами администрации, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации | В течение двух лет | Повышение уровня знаний муниципальных служащих в сфере закупок для муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений в рамках действующего законодательства о противодействии коррупции | |
| 2.4. | Организация конкурсных процедур на право заключения договора на обеспечение осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам | Комитет по экономике и прогнозированию администрации | В течение планируемого периода | Заключенные по результатам конкурсов договоры на обеспечение осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам | |

| | | | | | |
|------|---|--|--------------------------------|---|--|
| 2.5. | Контроль запрета на привлечение к исполнению муниципальных контрактов субподрядчиков (соисполнителей) из числа юридических лиц, подконтрольных руководителю заказчика, его заместителю, члену комиссии по осуществлению закупок, руководителю контрактной службы заказчика, контрактному управляющему, а также их супругам, близким родственникам и свойственникам | Комитет по экономике и прогнозированию администрации | В течение двух лет | Соблюдение запрета на привлечение к исполнению муниципальных контрактов субподрядчиков (соисполнителей) из числа близких родственников и свойственников | |
| 2.6. | Осуществление выборочных проверок правил комплектования дошкольных образовательных организаций | Комитет образования администрации | В течение планируемого периода | Исключение риска коррупционных проявлений | |
| 2.7. | Контроль и проверка принятых «эффективных контрактов» в учреждениях сферы образования и сферы культуры с целью недопущения риска коррупционных проявлений | Комитет образования администрации, Комитет по делам культуры, молодежи и спорта администрации | ежеквартально | Исключение риска коррупционных проявлений | |
| 2.8. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на совещаниях руководителей образовательных организаций, собраниях трудовых коллективов, заседаниях родительских комитетов, педагогических советов, собраниях родителей в образовательных организациях | Комитет образования администрации | В течение двух лет | Исключение риска коррупционных проявлений | |
| 2.9. | Совершенствование механизма по реализации полномочий в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками, путем проведения торгов (конкурсов, аукционов) | Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации | В течение планируемого периода | Открытость и прозрачность в деятельности администрации в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками | |
| 2.10 | Контроль за использованием оборудования муниципальными служащими | Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации | В течение планируемого периода | Исключение риска коррупционных проявлений | |

| | | | | | |
|-----------|---|--|---|---|--|
| 2.11. | Проведение инвентаризации муниципального имущества на предмет выявления имущества, не используемого для реализации вопросов местного значения | Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации | В течение двух лет | Обеспечение полного и своевременного учёта муниципального имущества, эффективность использования муниципального имущества, своевременная его государственная регистрация. Обновление необходимых распорядительных и правоустанавливающих документов. | |
| 3. | Мероприятия по совершенствованию функционирования муниципальной службы | | | | |
| 3.1. | Проведение антикоррупционного просвещения лиц, замещающих должности муниципальной службы (по проблеме коррупции, этики муниципальной службы и предотвращения возникновения конфликта интересов) | Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации, управляющий делами администрации | На систематической основе | Ознакомление лиц, замещающих должности муниципальной службы с нормативно-правовыми актами в области противодействия коррупции | |
| 3.2. | Контроль за соблюдением муниципальными служащими администрации обязанностей, ограничений, запретов, связанных с прохождением муниципальной службы | Управляющий делами администрации, юридический отдел, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации | В течение планируемого периода | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими администрации обязанностей ограничений, запретов, связанных с прохождением муниципальной службы | |
| 3.3. | Организация и проведение проверок: - достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы в администрации, и муниципальными служащими администрации, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению; - сведений о доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации и членов их семей; - сведений о расходах муниципальных служащих администрации | Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Костромской области | По распоряжению губернатора Костромской области | Обеспечение соблюдения обязанностей ограничений, запретов, связанных с прохождением муниципальной службы | |
| 3.4. | Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Шарьинского муниципального района, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шарьинского муниципального района и урегулированию конфликта интересов | Председатель, члены и секретарь комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Шарьинского муниципального | В течение двух лет | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта | |

| | | | | | |
|-------|--|--|---|--|--|
| | | района, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шарьинского муниципального района и урегулированию конфликта интересов | | интересов, а также обеспечение исполнения ими обязанностей, предусмотренных законодательством | |
| 3.5. | Организация контроля за соблюдением ограничений, предусмотренных ст.12 Федерального закона «О противодействии коррупции», налагаемых на граждан, ранее замещавших должности муниципальной службы. | Комиссия по противодействию коррупции | В течение планируемого периода | Соблюдение требований антикоррупционного законодательства, обеспечение | |
| 3.6 | Привлечение к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | Комиссия по противодействию коррупции | В течение планируемого периода (при выявлении фактов) | Соблюдение требований антикоррупционного законодательства, обеспечение | |
| 3.7. | Включение вопросов по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции при проведении квалификационного экзамена муниципальных служащих администрации | Управляющий делами администрации, юридический отдел, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации | В течение планируемого периода | Соблюдение требований антикоррупционного законодательства, обеспечение | |
| 3.8.. | Ведение журнала учёта уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации, к совершению коррупционных правонарушений | юридический отдел, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации | В течение планируемого периода | Обеспечение неукоснительного исполнения мероприятий, направленных на противодействие коррупции, пресечение правонарушений коррупционной направленности | |
| 3.9. | Анализ должностных обязанностей муниципальных служащих, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Комиссия по противодействию коррупции | В течение двух лет | Исключение риска коррупционных проявлений | |
| 3.10. | Обеспечение контроля за исполнением порядка уведомления должностными лицами работодателя к склонению к коррупционным действиям | Комиссия по противодействию коррупции | В течение планируемого периода | Соблюдение требований антикоррупционного законодательства, обеспечение | |
| 3.11. | Выявление фактов злоупотребления служащими их служебными обязанностями, информирование общественности о принятых мерах | Комиссия по противодействию коррупции | В течение планируемого периода | Соблюдение требований антикоррупционного законодательства, обеспечение, информационная открытость | |

| | | | | | |
|-------|---|--|--|--|--|
| | | | | деятельности администрации | |
| 3.12. | Реализация мероприятий по оптимизации структуры и штатной численности администрации | Заместители главы администрации, управляющий делами администрации | В течение планируемого периода | Обеспечение неукоснительного исполнения мероприятий, направленных на противодействие коррупции | |
| 3.13. | Формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей, должностей муниципальной службы в администрации | Управляющий делами администрации, юридический отдел | В течение двух лет | Замещение вакантных должностей высококвалифицированными кадрами | |
| 3.14. | Организация участия муниципальных служащих в мероприятиях по профессиональному развитию, обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Управляющий делами администрации, руководители отраслевых (функциональных) профессиональным программам в области противодействия коррупции | В течение планируемого периода | Повышение уровня знаний муниципальных служащих в рамках действующего законодательства о противодействии коррупции | |
| 3.15 | Организация участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Управляющий делами администрации, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации | В течение двух лет | Повышение уровня знаний муниципальных служащих и работников, замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов в рамках действующего законодательства о противодействии коррупции | |
| 3.16. | Осуществление проверки жалоб и обращений граждан на наличие сведений о фактах коррупции | Первый заместитель главы администрации, управляющий делами администрации | В течение планируемого периода (при поступлении) | Своевременное реагирование на поступающие сообщения о фактах коррупционных проявлений в деятельности муниципальных служащих администрации | |
| 3.17. | Анализ публикаций в СМИ с точки зрения наличия в них фактов о коррупции | Управляющей делами главы администрации | В течение планируемого периода | Доведение до сведения муниципальных служащих информации о всех фактах коррупционных преступлений и последствий их совершения. | |
| 3.18. | Развитие системы электронного документооборота и делопроизводства в администрации | Управляющий делами администрации, общий сектор администрации, системный администратор администрации | В течение двух лет | Исключение коррупционных рисков при рассмотрении заявлений граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц | |

| | | | | | |
|------|---|---|--------------------------------|---|--|
| 4. | Мероприятия по взаимодействию с гражданским обществом и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности администрации | | | | |
| 4.1. | Ведение работы по совершенствованию стандартов и процедур оказания муниципальных услуг, их нормативному закреплению и повсеместному внедрению | Руководители отраслевых (функциональных) органов | В течение двух лет | Внесение в действующие административные регламенты изменений, направленных на устранение ограничений для предоставления муниципальных услуг по принципу «одного окна» | |
| 4.2. | Обеспечение прозрачности и открытости деятельности администрации в рамках доступности в получении информации (сайт, СМИ) | Системный администратор администрации, управляющий делами главы администрации, руководители отраслевых (функциональных) органов | В течение планируемого периода | Информационная открытость и доступность для обращений со стороны граждан, индивидуальных предпринимателей и организаций, обеспечение функционирования в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте администрации | |
| 4.3. | Размещение проектов административных регламентов на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для проведения независимой антикоррупционной экспертизы в соответствии с действующим законодательством | Руководители отраслевых (функциональных) органов, системный администратор | В течение двух лет | Размещение проектов административных регламентов в сети «Интернет» | |
| 4.4. | Своевременное размещение отчётов по обращениям граждан на официальном сайте администрации, в сети «СТОПЭС», на портале ССТУ, в программе «ЛотусНотус» | Общий сектор администрации, Системный администратор администрации | 1 раз в полугодие | Информационная открытость | |
| 4.5. | Привлечение представителей Общественного совета при главе Шарьинского муниципального района Костромской области к работе комиссии по противодействию коррупции | Комиссия по противодействию коррупции | В течение планируемого периода | Создание условий для участия институтов гражданского общества в реализации антикоррупционной политики | |
| 4.6. | Организация межведомственного сотрудничества администрации, правоохранительных органов в рамках работы по профилактике и противодействию коррупционных проявлений | Комиссия по противодействию коррупции | В течение двух лет | Обмен достоверной информацией по поступающим запросам органов власти | |
| 4.7. | Обеспечение работы системы электронного межведомственного взаимодействия в рамках оказания муниципальных услуг | Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации, системный | В течение планируемого периода | Недопущение коррупционных проявлений при исполнении служебных | |

| | | администратор администрации | | обязанностей | |
|-------|---|--|--------------------------------|--|--|
| 4.8. | Размещение и обновление на официальном сайте Шарьинского муниципального района информации по теме «Противодействие коррупции» | Управляющий делами, Системный администратор администрации | В течение планируемого периода | Функционирование в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте администрации | |
| 4.9. | Проведение мероприятий, посвящённых Международному дню борьбы с коррупцией (отмечается ежегодно 9 декабря, начиная с 2004 года) | Комитет по делам культуры, молодежи и спорта администрации | Декабрь 2023 года | Исключение риска коррупционных проявлений | |
| 4.10 | Организация контроля за выполнением мероприятий, предусмотренным настоящим планом | Комиссия по противодействию коррупции | 1 раз в полугодие | Организация сбора отчётов ответственных исполнителей о выполнении мероприятий, предусмотренных настоящим планом и анализ представленной информации | |
| 4.11 | Оказание бесплатной юридической помощи гражданам | Юридический отдел | В течение двух лет | Повышение юридической грамотности граждан, исключение риска коррупционных проявлений | |
| 4.12. | Разработка и утверждение плана деятельности Комиссии по противодействию коррупции на последующий период | Комиссия по противодействию коррупции | Декабрь 2023 года | Наличие утверждённого плана деятельности Комиссии по противодействию коррупции | |